



**COMUNE DI VIGGIANO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01055/2017 del 27/07/2017**

N° DetSet 00216/2017 del 27/07/2017

**Responsabile dell'Area: SIMONA AULICINO**

Istruttore proponente: SIMONA AULICINO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DELLO "SPORTELLO PROMOZIONE PROFESSIONALE".- CIG: Z4F1EE21D7.-- APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA INVITO E RELATIVA MODULISTICA.**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01055/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DELLO SPORTELLO PER LO SVILUPPO

(giusto Decreto Sindacale n 4/2017 prot. n. 5757 del 05/04/2017)

**Visto** il T.U.E.L. 2000 ( Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 );

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 6 del 31 marzo 2017 di approvazione del Bilancio 2017;

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 00090/2017 del 16/05/2017 ad oggetto:

“Attivazione, in via sperimentale, di uno Sportello di Promozione Professionale per l’orientamento alla scelta lavorativa e progettazione del percorso professionale. Provvedimenti”  
si è stabilito di:

- attivare, in via sperimentale per mesi 6, uno Sportello di Promozione Professionale, aperto uno/ due giorni a settimana, con la presenza di professionisti che possano attuare un percorso di accompagnamento dell’utente, sia esso in cerca di prima occupazione ovvero di ricollocamento professionale, delineando un profilo certificato di competenze ovvero

indirizzando a percorsi formativi e/o di inserimento lavorativo più adatti rispetto alle conoscenze, competenze nonché capacità ed attitudini/ inclinazioni caratteriali;

- di dare indirizzo all’Unità di Progetto “Sportello per lo Sviluppo” di provvedere all’adozione degli atti consequenziali e successivi per il raggiungimento degli obiettivi derivanti dall’adozione del provvedimento;

- di autorizzare il Responsabile dello sportello per lo Sviluppo all’utilizzo della somma complessiva massima di € 15.000,00 che trova disponibilità e copertura Bilancio 2017: Missione 14 – Programma 04 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Capitolo 11263;

**Visto** l’art. 36, c.2, D. Lgs 50 / 2016 e del punto 4.1.5 delle Linee Guida ANAC n. 4 recanti *Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* (approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016);

### **Dato atto che:**

- con propria Determina DSG n. 00804 del 06.06.2017 è stato approvato l’avviso Pubblico “Indagine di Mercato per la selezione di operatori economici interessati a partecipare alle attività dello “sportello promozione professionale”.- approvazione schema di avviso. CIG: Z4F1EE21D7;

- che entro il termine fissato dall’avviso (**12:00** del giorno **16/06/2017**) sono pervenute n. 2 domande da parte degli operatori economici;

**Dato atto che:**

- la procedura da adottare è la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016;
- la valutazione delle offerte avverrà con il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Visto:**

- lo schema di Lettera Invito ad oggetto “Affidamento attività dello Sportello promozione professionale.- CIG: Z4F1EE21D7” – **AII. A**
- il modello di domanda di partecipazione, **AII. A/1**;
- il modello offerta economica, **AII A/2**;
- lo schema di contratto, **AII. B**

redatti dal responsabile del procedimento, avv. Simona Aulicino, in conformità alle vigenti normative in particolare D. Lgs n. 50/2016 e D.Lgs 56/2017

**Ritenuto** di indire, pertanto, procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, come dalle considerazioni che precedono;

**Dato atto** che la scelta degli operatori economici è operata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, assicurando l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Dato atto** che per l'espletamento della gara oggetto del presente provvedimento è stato acquisito il seguente numero CIG: **Z4F1EE21D7**;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è l'avv. Simona Aulicino;

**Ritenuto**, per l'effetto, approvare:

- lo schema di Lettera Invito ad oggetto “Affidamento attività dello Sportello promozione professionale.- CIG: Z4F1EE21D7” – **AII. A**
- il modello di domanda di partecipazione, **AII. A/1**;
- il modello offerta economica, **AII A/2**;

- lo schema di contratto, **Ail. B**

allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che saranno trasmessi agli operatori economici che hanno presentato manifesta di interesse;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione AVCP 22 dicembre 2015, n. 163, l'appalto di che trattasi è esente dal versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto l'importo stimato è inferiore a € 40.000,00;

**Attestata** la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto**, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **Visto**

- il vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia;

- la Legge 07.08.1990 n. 241 s.m.i.;

- il D.Lgs. 50/2016;

- il D. Lgs 56/2017;

## **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **Di approvare:**

- lo schema di Lettera Invito ad oggetto "Affidamento attività dello Sportello promozione professionale.- CIG: Z4F1EE21D7" – **Ail. A**

- il modello di domanda di partecipazione, **Ail. A/1**;

- il modello offerta economica, **Ail A/2**;

- lo schema di contratto, **Ail. B**

allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che saranno trasmessi agli operatori economici che hanno presentato manifesta di interesse.

3. **Di invitare** alla gara informale della procedura negoziata i n. 2 (due) operatori economici che

hanno formulato manifestazione di interesse, come da elenco depositato agli atti dell'Unità di Progetto "Sportello per Lo Sviluppo" e non materialmente allegato alla presente, in ossequio alle esigenze di segretezza di cui all'art.53, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

**4. Di stabilire che** la valutazione delle offerte avverrà con il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**5. Di stabilire** che, ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nello schema di convenzione.

**6. Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è l'avv. Simona Aulicino.

**7. Di dare atto** che:

- la spesa complessiva, IVA esclusa, di € 13.000,00, 00. I costi per la sicurezza connessi con i rischi di interferenza sono pari a € 0,00 [ zero] ) trova la propria disponibilità sul Bilancio 2017 : Missione 14 – Programma 04 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Capitolo 11263;

- che il Comune provvederà ad impegnare le somme indicate in premessa per lo svolgimento del servizio in parola, con successivi atti, ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, sulla base delle risultanze di gara.

**8. Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione AVCP 22 dicembre 2015, n. 163, l'appalto di che trattasi è esente dal versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto l'importo stimato è inferiore a € 40.000,00.

**9. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**10. Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



COMUNE DI  
VIGGIANO  
Provincia di Potenza



All. A)

## LETTERA INVITO

(approvata con D.S.G. n. del.....)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DELLO "SPORTELLLO PROMOZIONE PROFESSIONALE".- CIG: Z4F1EE21D7.**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 00090/2017 del 16/05/2017, e della Manifestazione di Interesse presentata a valere sull'Avviso approvato con determinazione D.S.G. 00804 del 06.06.2017, Vi invito a presentare la Vostra offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

### 1) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Euro 13.000,00 oltre Iva ed oneri se dovuti.

### 2) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

6 mesi eventualmente prorogabili.

### 3) ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

#### *Tipologia di servizio*

- **Sportello Promozione Professionale.**

### 4) OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento riguarda i servizi sperimentali per l'attivazione di uno **Sportello Promozione Professionale**, e segnatamente:

- servizio di "consulenza all'orientamento". Il consulente di orientamento richiama la funzione specialistica di consulenza alla persona. Per sua natura si pone nell'ambito della gestione della relazione di aiuto, a supporto dei processi decisionali. Lavora in contesti formativi come scuole superiori o università tanto quanto presso servizi per l'impiego in relazione ai bisogni di sviluppo di progetti professionali per i lavoratori disoccupati o target specifici. Nei contesti aziendali, il consulente di orientamento rispondere a nuove strategie di gestione delle risorse umane, funzionali al sostegno di percorsi di sviluppo di carriera individuali.

Come meglio indicato nello schema di contratto allegato ed al quale si rimanda.

### 1. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Comune di Viggiano.

## **5) PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Affidamento del servizio con procedura concorrenziale negoziata **ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.**

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al confronto concorrenziale è riservata agli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse ed in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di idoneità morale e professionale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che possiedono i requisiti richiesti dall'art. 81 e seguenti del medesimo decreto;

### **b) di capacità economico e finanziaria:**

- idonea copertura assicurativa;

## **7) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Importo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso percentuale sui prezzi unitari è di: € 13.000,00 = oltre all' IVA come per legge. Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi di interferenza NON soggetti a ribasso è pari a € 0,00(zero).

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

## **8) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere organizzato, secondo le modalità meglio descritte in contratto, presso l'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" del Comune di Viggiano con orari dedicati all'accesso libero ed orari dedicati ai colloqui su appuntamento.

L'articolazione delle aperture in front office dello sportello prevede:

□ due aperture settimanali (6 ore)

Inoltre sono previste 2 ore settimanali dedicate agli appuntamenti per le specifiche necessità.

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare al confronto concorrenziale gli Operatori Economici interessati, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del giorno 11.08.2017 alle ore 10.00, all'Ufficio Protocollo

dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, C.so Marconi, 85059 Viggiano, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente, e recante all'esterno:

- a. l'oggetto del servizio;
- b. il giorno e l'ora di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- c. il nominativo e l'indirizzo dell'offerente.

Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

La consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo dell'Ente può essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00.

La documentazione presentata dagli Operatori partecipanti verrà acquisita agli atti e non verrà restituita. Con la presentazione dell'offerta si accettano le norme e le condizioni presenti nella lettera di invito, nel contratto e comunque in tutta la documentazione di gara.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno TRE buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE; BUSTA B - OFFERTA TECNICA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**, e rispettivamente contenenti:

**I. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**, nella quale dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, assumendosene la piena responsabilità conforme al modello/schema predisposto dall'Ente, allegato alla presente lettera di invito (**allegato A/1**). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta. Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto al riguardo, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La mancata sottoscrizione e/o allegazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

2. Copia dello schema di contratto sottoscritto in ogni pagina, in segno di piena accettazione;
3. **Cauzione e garanzie**  
E' espressamente previsto l'esonero da versamento della cauzione stante l'esiguità del valore del presente appalto.

## **II. BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta "B – offerta tecnica" dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

### **A. Progetto di gestione del servizio**

- Analisi bisogni di sviluppo professionale;
- Individuazione target destinatari di percorsi professionali;
- modalità di realizzazione-organizzazione del servizio;

## B. Eventuale proposta migliorativa.

### III: BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica deve essere presentata in busta chiusa, su carta resa legale (con applicazione di marca da bollo) recante all'esterno la dicitura "busta C – offerta economica". Si precisa che l'offerta dovrà indicare in cifre ed in lettere il ribasso unico percentuale offerto – da applicare sui prezzi unitari costituenti l'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza esclusi, pari ad € 13.000,00 =, formulato con non più di tre decimali, ed il conseguente prezzo complessivo offerto per l'affidamento. L'offerta dovrà essere preferibilmente presentata utilizzando l'allegato modello per offerta economica (**allegato A/2**) Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari. L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta. Non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative

## 10) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100 così ripartito:

- 1) Offerta TECNICA - punteggio massimo attribuibile è di **60/100**;
- 2) Offerta ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile è di **40/100**.

Essa si atterra ai seguenti criteri di valutazione.

<b>OFFERTA TECNICA – PROGETTO</b>	<b>“consulenza all’orientamento”</b>
<b>MASSIMO 60 PUNTI</b>	

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità e affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli elementi stessi. La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>A</b>	<b>Progetto di gestione del servizio</b>	<b>Max 45 punti</b>
<b>A.1</b>	Modalità di analisi bisogni di sviluppo professionale	Fino a 10 punti
<b>A.2</b>	Procedure di individuazione target;	Fino a 10 punti
<b>A.3</b>	modalità di realizzazione-organizzazione del servizio	Fino a 25 punti
<b>B1</b>	<b>Eventuale proposta migliorativa</b>	<b>Max 15 punti</b>

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERI METODOLOGICI</b>
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione sintetica e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione e più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene

		illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

### **MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA**

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ esimo;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MASSIMO 40 PUNTI</b>
--------------------------	-------------------------

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso;

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale

Più bassa, sulla base della seguente formula:

$$P = V_{ai} \times 40;$$

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Il progetto sarà valutato dalla Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile dell'Unità di progetto "Sportello per lo Sviluppo", avv. Simona Aulicino.

### **11) SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO CONCORRENZIALE**

Il giorno 22.08.2017 alle ore 15.30 in seduta pubblica, presso lo Sportello per lo Sviluppo, C.so Marconi Viggiano, si procederà a:

- verificare la data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura. Si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne (busta "A" documentazione, busta "B" offerta tecnica e busta "C" offerta economica) e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara.

Si procederà all'apertura della busta "A" dei plichi regolarmente pervenuti ed a:

- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa;

La commissione valuterà nella seduta pubblica se vi sono integrazioni documentali da effettuare e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti dalla lettera invito.

In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati

con la busta “B” ed all’attribuzione dei punteggi relativi al progetto.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti ai progetti e procede all’apertura della busta “C” contenente l’offerta economica, verificando la correttezza formale dell’indicazione del ribasso, l’assenza di abrasioni o correzioni non confermate dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione.

Alla seduta aperta al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all’uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

All’esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all’attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria. L’aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

L’Ente successivamente procederà alla verifica dei requisiti previsti sul primo in graduatoria. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante, escluderà dalla gara il concorrente che non risulti in possesso dei suddetti requisiti ed individuerà il nuovo aggiudicatario provvisorio.

L’Ente si riserva la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell’offerta, la stazione appaltante assumerà verso di questi obbligo solo quando tutti gli atti inerenti la gara in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica. L’aggiudicazione diverrà definitiva solo con l’adozione di apposito provvedimento amministrativo.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull’aggiudicatario.

## **12) AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

L’aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria, non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione definitiva.

L’aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nell’ora stabiliti e comunicati dall’Ente.

Qualora l’aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti richiesti, l’Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell’aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, previa verifica della sua posizione.

Tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell’aggiudicatario.

Sono fatte salve ragioni di urgenza connesse alla natura e delicatezza del servizio di che trattasi e, pertanto, l’aggiudicatario dovrà essere disponibile ed in grado di dare inizio alle attività immediatamente, anche in pendenza della stipula del contratto.

### **13) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato interamente dal Comune di Viggiano e trova copertura sul Bilancio2017: Missione 14, Programma 04, Titolo 1, Macroaggregato 103, Capitolo 11263.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- 25% del corrispettivo alla stipula del contratto;
- la restante parte entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura corredata di relazione sulle attività svolte;

La fatturazione elettronica dovrà essere intestata al Comune di Viggiano – Sportello per lo Sviluppo avendo cura di indicare la Determina di impegno di spesa, il codice CIG evidenziati innanzi ed il seguente CODICE IPA FATTURA PA: UAV3AZ.

La fattura dovrà essere corredata di idonea Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia, e comunque entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla presentazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione.

Il predetto termine si intende sospeso per il tempo necessario per l'acquisizione, da parte dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, della documentazione prevista dall'art. 48-bis, comma 1, del D.P.R. 29.9.1973 n. 602, come disciplinato dalle circolari n. 28 del 6.8.2007 e n. 29 del 4.9.2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della ragioneria dello Stato.

I termini di pagamento si intendono sospesi per il periodo necessario all'ottenimento, da parte dell'Ente, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Società.

### **14) STIPULA**

Si procederà alla stipula mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art.32,comma 8 del D. Lgs 50/2016.

### **15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si segnala altresì che:

- La Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare alcun diritto a risarcimento.
- Gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi ( schema di contratto) sono trasmessi in allegato alla presente.
- per ogni eventuale informazione e/o chiarimento di carattere tecnico, le cooperative/loro consorzi potranno rivolgersi allo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, avv. Simona Aulicino, esclusivamente a mezzo pec: [sportelloviluppoviggiano@pec.it](mailto:sportelloviluppoviggiano@pec.it);

- Il contratto verrà sottoscritto nella forma di scrittura privata con firme dei sottoscrittori non autenticate.

## **16) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- c. in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

## **17) CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza. Non è ammesso l'arbitrato.

## **18) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196**

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati personali richiesto saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità. il responsabile del trattamento dati è il Responsabile dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, Avv. Simona Aulicino.

## **19) NORME DI RIMANDO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito, si fa riferimento al schema di contratto, oltre che al D. Lgs n° 50 del 2016 ed al Codice Civile in materia dei contratti.

Marca da bollo €  
16,00

**All. A2**

**Spett.**  
**COMUNE DI**  
**VIGGIANO**  
**Sportello per lo Sviluppo**  
**Via Roma, 51**  
**85059 Viggiano (PZ)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DELLO "SPORTELLO PROMOZIONE PROFESSIONALE".- Z4F1EE21D7.**  
**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, Documento di Identità (tipo e  
numero) \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ sito  
internet \_\_\_\_\_

Posizione Previdenziale \_\_\_\_\_

Iscritta/o all'Albo professionale \_\_\_\_\_

avendo preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera Invito e nel contratto, nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla esecuzione del servizio ed avendo ritenuto il prezzo remunerativo

**OFFRE**

per la prestazione del servizio di cui alla procedura in oggetto il seguente prezzo, per mesi 12, e la percentuale di ribasso con riferimento alla base d'asta fissata in 13.000,00 oltre IVA ai sensi di legge :

<b>Prezzo del servizio offerto</b>	<b>Ribasso percentuale offerto sul corrispettivo del servizio posto a base di gara pari ad € 13.000,00 (oltre IVA)</b>
In cifre _____	% in cifre _____

In lettere \_\_\_\_\_

% in lettere \_\_\_\_\_

**PREZZO IN VALORE ASSOLUTO DEL SERVIZIO NON COMPRENSIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO CHE SONO PARI A € 0,00 (ZERO).**

Si allega alla presente:

- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso lo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Viggiano, titolare del trattamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante



COMUNE DI

VIGGIANO

Provincia di Potenza



Sc **ontratto di cottimo**

Rep.n. del

### Scrittura privata

**Contratto di cottimo fiduciario per l'affidamento attività dello "Sportello promozione professionale".- CIG: Z4F1EE21D7.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, in corso G. Marconi - 85059 Viggiano (PZ) in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Responsabile dello Sportello per lo sviluppo

### TRA

il Comune di Viggiano, con sede in Viggiano (PZ), via Roma, 51 P. I.V.A. 00182930768 rappresentato dall'avv. Simona Aulicino in qualità di **Responsabile dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano**, giusto Decreto Sindacale di nomina n. 4/2017 Prot. n. 5757 del 5 aprile 2017, di seguito denominato "**COMMITTENTE**",

### E

il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - c.f. \_\_\_\_\_ - domiciliato in \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, di seguito denominato "**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**",

### PREMESSO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 00090/2017 del 16/05/2017 ad oggetto : "Attivazione, in via sperimentale, di uno Sportello di Promozione Professionale per l'orientamento alla scelta lavorativa e progettazione del percorso professionale. Provvedimenti" si è stabilito di:
  - ❖ attivare, in via sperimentale per mesi 6, uno Sportello di Promozione Professionale, aperto uno/ due giorni a settimana, con la presenza di professionisti che possano attuare un percorso di accompagnamento dell'utente, sia esso in cerca di prima occupazione ovvero di ricollocamento professionale, delineando un profilo certificato di competenze ovvero indirizzando a percorsi formativi e/o di inserimento lavorativo più adatti rispetto alle conoscenze, competenze nonché capacità ed attitudini/ inclinazioni caratteriali;
  - ❖ di dare indirizzo all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" di provvedere all'adozione degli atti consequenziali e successivi per il raggiungimento degli obiettivi derivanti dall'adozione del provvedimento;
  - ❖ di autorizzare il Responsabile dello sportello per lo Sviluppo all'utilizzo della somma complessiva massima di € 15.000,00 che trova disponibilità e copertura Bilancio 2017: Missione 14 - Programma 04 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, Capitolo 11263;
- con propria Determina DSG n. 00804 del 06.06.2017 è stato approvato l'avviso Pubblico "Indagine di Mercato per la selezione di operatori economici interessati a partecipare alle attività dello "sportello promozione professionale".- approvazione schema di avviso. CIG: Z4F1EE21D7;
- che con determinazione D.S.G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato il presente schema di contratto;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Viggiano, rappresentato dall'avv. Simona Aulicino, nella sua qualità di Responsabile dell'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo, affida al **Dott.** \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico dei servizi di assistenza allo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano.
2. I servizi comprendono le seguenti attività:
  - a. servizio di "consulenza all'orientamento": assistenza tecnica ed informativa, presso gli uffici dello Sportello per lo Sviluppo, a tutti i soggetti interessati, anche a mezzo FAQ (Frequently Asked Questions);
  - b. n.2 aperture in front office dello sportello prevede per un totale di 6 ore settimanali;
  - c. ulteriori n. 2 ore settimanali dedicate agli appuntamenti per le specifiche necessità.

- L'elenco delle sopra menzionate fasi/attività non ha carattere esaustivo e non esime l'affidatario del servizio dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dello Sportello per lo Sviluppo, in relazione alle attività inerenti lo "Sportello di promozione professionale".
- L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dall'affidatario del servizio accettato e sarà svolto secondo le esigenze e le direttive dell'amministrazione e nel rispetto dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

#### Art. 2. Durata del contratto

- La durata del contratto è fissata in 6 mesi dalla data di sottoscrizione ed essendo condizionata da una tempistica dettata da esigenze dell'Amministrazione potrà variare tanto in più quanto in meno, nel limite di mesi 2, senza che l'Affidatario possa avanzare riserve o pretese in ordine alla scadenza ed ai pagamenti ad essa collegati.

#### Art. 3. Termini per lo svolgimento dell'incarico

- I servizi di cui al precedente art. 1 saranno svolti dall'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**, così come indicato nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Manifestazione di Interesse, in piena autonomia organizzativa ed operativa, con mezzi propri e senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva, secondo le direttive ed i tempi concordati con il Responsabile Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano.
- L'attività non può essere in alcun modo ceduta o subappaltata.
- L'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** dovrà assicurare, per la programmazione delle attività, per il necessario raccordo con il responsabile e per l'attività di cui alle lettere b) e c) art. 1 comma 2, la presenza presso gli uffici dello Sportello per lo Sviluppo di norma il lunedì mattina e/o giovedì pomeriggio.
- L'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** si impegna altresì a fornire, se richiesta, ulteriore assistenza per esigenze dell'Ente legate agli aspetti di comunicazione istituzionale e agli incontri operativi con tecnici progettisti ed operatori del settore.

#### Art. 4. Importo del contratto

- Il compenso onnicomprensivo e forfettario per l'assolvimento delle prestazioni di cui al precedente art. 1 pari all'importo del presente contratto di cottimo) è stimato in complessivi € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), al netto degli oneri previdenziali ed IVA (se dovuta).
- Ai soli fini della valutazione dell'andamento delle attività in termini percentuali di esecuzione e di relativo peso economico, di comune accordo verrà assegnata ad ogni attività da svolgere il n. di sub attività stimate ed il relativo compenso:

<i>n</i>	<i>Attività</i>	<i>N. di sub attività stimate</i>	<i>Durata della singola fase a decorrere dalla sottoscrizione del contratto</i>	<i>Compenso stimato</i>
<i>a</i>	Assistenza tecnica ed informativa, presso gli uffici dello Sportello per lo Sviluppo, a tutti i soggetti interessati, anche a mezzo FAQ (Frequently Asked Questions)	100	<i>In progress per l'intera durata del contratto</i>	3.500,00
<i>b</i>	Elaborazione e somministrazione questionario	1	<i>20 giorni dall'avvio del servizio</i>	3.500,00
<i>c</i>	Elaborazione di un report con i dati di fruizione dello Sportello per l'orientamento professionale	1	<i>alla conclusione del servizio</i>	1.500,00
<i>d</i>	Organizzazione di un focus sulla valutazione degli utenti e sulle ricadute occupazionali sul territorio	1	<i>3 mesi dalla sottoscrizione del contratto</i>	1.500,00
<i>e</i>	Elaborazione di proposte di possibili bandi sul tema	1	<i>alla conclusione del servizio</i>	3.000,00

- Oltre alla corresponsione del corrispettivo come specificato nel presente articolo null'altro spetta all'affidatario del servizio a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione. Tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dello stesso.
- Sono invece a carico dello Sportello tutte le spese connesse con la realizzazione dei prodotti editoriali, pubblicitari e di comunicazione integrata volti alla promozione e pubblicizzazione dell' Avviso Pubblico predisposto.

#### Art. 5. Liquidazione dei compensi

- Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:
  - 25% del corrispettivo alla stipula della Convenzione;
  - la restante parte entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura corredata di relazione sulle attività svolte;
- La fatturazione elettronica dovrà essere intestata al Comune di Viggiano – Sportello per lo Sviluppo avendo cura di indicare la Determina di impegno di spesa, il codice CIG assegnato (**Z4F1EE21D7**) ed il seguente CODICE IPA FATTURA PA: UAV3AZ.

**Art. 6. Conclusione recesso e risoluzione**

1. Il contratto si conclude alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di proroga sulla base delle necessità dell'Amministrazione Committente.
2. La prestazione potrà essere interrotta dal committente nel caso di accertato andamento negativo dell'attività con obbligo di comunicazione scritta all'affidatario del servizio riportante le motivazioni.
3. Le parti concordano la facoltà di recedere liberamente dal rapporto anche prima della realizzazione delle attività programmate con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata con almeno 20 giorni di preavviso.
4. Il recesso potrà avvenire comunque senza preavviso anche per giusta causa con decisione unilaterale del committente quando si verifichino:
  - ✓ gravi inadempienze contrattuali;
  - ✓ sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
  - ✓ commissione da parte dell'affidatario del servizio di reati previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni (legge antimafia);
  - ✓ danneggiamenti a terzi o all'Amministrazione committente imputabili a dolo o colpa grave;
  - ✓ furto di beni da parte dell'affidatario del servizio;
  - ✓ inosservanza da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi e divieti stabiliti nel contratto;
  - ✓ impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico;
5. Sia nel caso di risoluzione, che di recesso, l'affidatario del servizio ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione che saranno valutate in maniera proporzionale alle attività eseguite secondo il peso ponderale assegnato al precedente art. 4.

**Art. 7. Contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali ed applicazione delle penali**

1. Nel caso in cui sia rilevata una situazione d'inadempimento agli obblighi contrattuali il Comune provvederà a formalizzare una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'Affidatario un termine non inferiore a 1° giorni dalla ricezione per presentare eventuali osservazioni. Se l'Affidatario non provvederà all'adempimento entro il termine suddetto, il Comune potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento del maggiore danno subito ed ogni altra azione che il Comune stesso ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
2. Il Comune, qualora non riceva giustificazioni, oppure, pur se ricevute, non le ritenga idonee a giustificare il comportamento dell'Affidatario, applicherà le penali sotto indicate o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, compresa la risoluzione del contratto.
3. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per ogni singola violazione o inadempienza contestata e non giustificata adeguatamente, sarà applicata una penale variabile da € 50,00 ad € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.
4. L'ammontare complessivo di tutte le penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, qualora ciò si verificasse, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese.

**Art. 8. Obblighi di riservatezza**

1. L'affidatario del servizio è tenuta ad osservare le regole del **segreto d'ufficio** a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento del Servizio. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 9. Privacy**

1. Il committente dichiara che i dati relativi all'affidatario del servizio verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti l'incarico affidato. L'affidatario del servizio con l'apposizione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

**Art. 10. Obblighi sulla sicurezza**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che per la stessa natura della fornitura e per le modalità operative di esecuzione della prestazione non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e che, pertanto, non sono stati individuati costi relativi alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui agli artt. 6, 7, 8 ed all'art. 11 con particolare riferimento alle regole del segreto e della riservatezza che per il committente rivestono carattere di essenzialità ex art. 1456 del c.c.

Marca da bollo €  
16,00

**AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA ART. 36, COMMA 2, LETTERA a)  
DLGS 50/2016 DELLE ATTIVITA' DELLO "SPORTELLO PROMOZIONE PROFESSIONALE".-  
Z4F1EE21D7**

**Dichiarazione possesso dei requisiti e assenza di cause d'esclusione di cui  
all'art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

legale rappresentante/professionista

**DICHIARA DI POSSEDERE I REQUISITI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI  
ATTIVITA' DELLO "SPORTELLO PRMOZIONE PROFESSIONALE".- Z4F1EE21D7**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

**a.** ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a] ;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;
- b.** ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se state emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- c.** ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- d.** ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e.** ai sensi dell'art. 80 comma 5:
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
  - Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;
  - Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione[Art. 80 comma 5, lettera c] ;
  - che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
  - di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
  - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g] ;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i] ;
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l;

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

**OPPURE**

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

**Imprese controllanti** (denominazione, ragione sociale e sede):

---



---

**Imprese controllate** (denominazione, ragione sociale e sede):

---



---

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di

potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori muniti di poteri di rappresentanza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**j.** dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

**k.** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;

**l.** dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

**m.** dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**n.** dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**o.** comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_,

**fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

**p.** ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

**Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale, dichiara:**

- **Di essere iscritto all'Albo professionale** (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati);

*In fede* \_\_\_\_